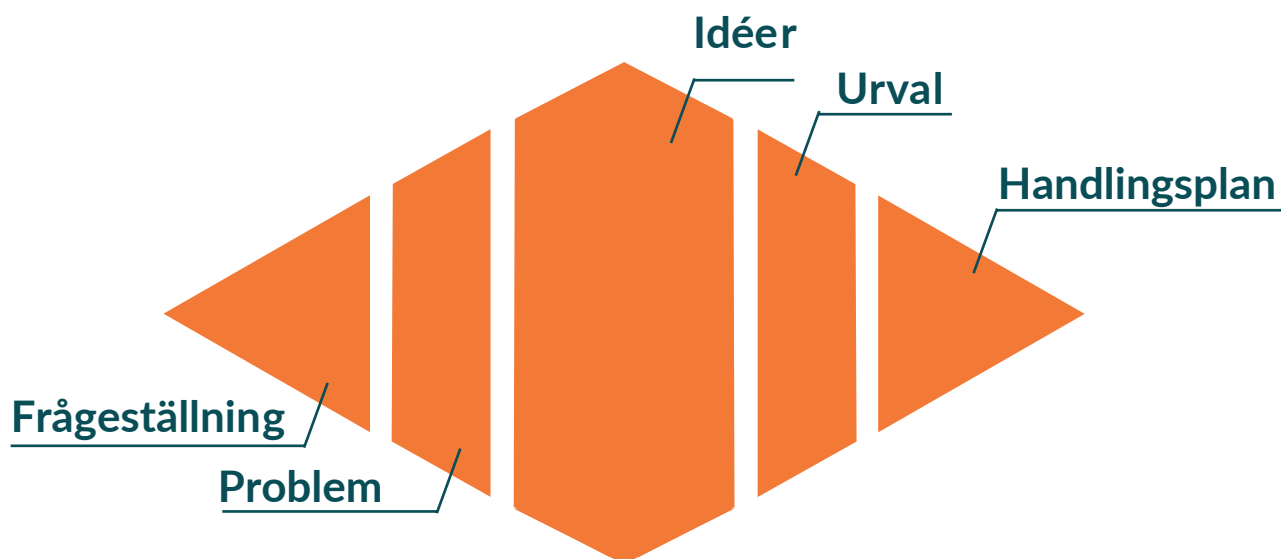


verktyg för kreativa möten

Snabbdiamanten



Den här instruktionen är en hjälp för att köra en kortare kreativt möte. Utifrån en specifik och lättförståelig frågeställning tar ni fram idéer och prioriterar några till en handlingsplan. Övningen kan i sin helhet ta mellan 30 min och två timmar och passar bra för mindre grupper om 6-7 personer.

Syfte och bakgrund

Fastställ om syftet är att ta fram idéer som gruppen tillsammans ska genomföra, ska idéerna lämnas över till någon ansvarig eller tar var och en av deltagarna hand om idéerna?

Arbetet kommer att engagera och skapa förväntningar på fortsättning så det är viktigt att det är klargjort för deltagarna innan. Förklara även vad bakgrunden är, varför är frågan viktig?

Spelregler för kreativt arbete

Låt deltagarna brainstorma fram viktiga spelregler för att få ett kreativt klimat och skriv upp dem så att ni har spelregler för övningen, som alla hjälps åt att hålla. Alternativt ta fram de spelregler ni redan har för effektiva/kreativa möten och påminn om dessa.

Uppvärmning

Börja alltid med att göra en uppvärmning så att deltagarna lär känna varandra på ett avdramatiserat sätt. Även om man känner varandra kan man lära känna varandra lite djupare. Det är också ett sätt att "landa in" i mötet och fokusera på uppgiften.

Exempel på uppvärmningar:

- Säg ditt förnamn och en typisk egenskap på första bokstaven i ditt förnamn.
- Var skulle du vilja praktisera för att få energi och nya idéer?
- Nämn den värsta presenten du fått/givit bort

Innovativt arbete är en lagsport - lycka till!

Problem

Utgå från vad som hindrar frågeställningen, varför är frågeställningen svår att komma vidare med. Gör en "problemstorming" - Skriv ner alla problem, svårigheter och hinder. Ett problem på varje postit-lapp. Gör detta först individuellt så att alla perspektiv och röster blir hörda. Gå därefter laget runt och sätt upp lapparna och klustra dem så att de som handlar om samma sak sitter ihop så får ni kategoriseringen direkt. Sätt rubriker på problemområdena så får ni en visuell översikt av problembilden. Välj därefter ut det problemområde ni vill fokusera på och ta med alla enskilda problemlappar och använd dem som "triggers" för idéer. Här kan ni kan ni som ett alternativ dela upp er i ännu mindre grupper .

Frågeställning

Skriv upp frågeställningen (alltså uppgiften som gruppen ska vara kreativ kring) och gå igenom den gemensamt, tex: Hur ska vi arbeta smartare tillsammans? Menar alla samma sak med att arbeta smartare? Klargör! Skriv ner vad ni menar om ni tänkt dokumentera övningen. Avsluta med att fråga alla VARFÖR frågeställningen är relevant och viktig. Även dessa argument är bra att dokumentera och använda när man ska förankra de nya lösningarna.

Idéer

Brainstorma fram idéer från det problemområde ni valt. Det kan vara bra att börja med tyst brainstorming var för sig, skriv ner idéerna på postit-lappar. Gå laget runt och berätta era idéer. Diskutera och hjälps åt att vidareutveckla idéer utifrån diskussionen, glöm inte att skriva ner idéerna! Se till att alla idéer beskrivs med en fullständig mening. När ni tycker ni fått fram mycket idéer, klustra dem och sätt rubriker på de idéområden ni kommit fram till innan ni går till nästa steg.

Handlingsplan

Vidareutveckla idén till en handlingsplan med de första aktiviteterna väl specificerade. Använd gärna en färdig mall så blir det en dokumentation av resultatet av övningen. Det är också ett viktigt underlag för fortsatt arbete, kanske någon behöver fatta beslut om resurser och och vem som gör vad.

Värdering

Värdera och välj ut en eller ett par idéer som ni vill gå vidare med. Markera (pluppa) individuellt de idéer varje person ser som "bäst". Det viktiga är den gemensamma diskussionen för att enas om vilka idéer som väljs, utifrån vilka kriterier som är viktiga. Intresse för idéerna är ett viktigt kriterium, liksom möjligheten att genomföra. Antingen själv eller tillsammans med andra.

Uppsummering & reflektion

Avrunda mötet med att göra en uppsummering om vad som gjorts, hur arbetet ska gå vidare och lyssna in vad deltagarna har för synpunkter och tankar kring det. Bestäm hur uppföljning av vidare arbete ska göras och hur resultat ska visas upp och spridas. Avsluta med en runda kring hur deltagarna uppfattat mötet och vad de tar med sig, hur ni kan göra nästa möte ännu bättre.

Vill du veta mer?

På vår hemsida www.crearum.se finns allt som är på gång. Vi ger regelbundet seminarier och utbildningar. Prenumera på vårt nyhetsbrev så missar du inget!

Vid frågor: info@crearum.se

OM CREARUM

Vi fokuserar på att utveckla din innovationsförmåga för hållbar utveckling och långsiktig överlevnad. Vi hjälper dig också att ta fram nya lösningar för dina viktigaste utmaningar. Vi har skalbara arbetssätt utifrån ert behov och ambitionsnivå. Vi hjälper dig med förnyelsearbetet!